AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SABİRE YAZICI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

FEDEK AKREDİTASYON SÜRECİ
2026 YILI YOL HARİTASI

İÇİNDEKİLER

I	FEDEK - FEF AKREDİTASYON KOMİSYONU	4
II	FEDEK - FEF LİSANS PROGRAMLARININ BAŞVURULARINA İLİŞKİN YOL HARİTASI	5
III	FEDEK - FEF LİSANS PROGRAMLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	7
IV	FEDEK - FEF LİSANS PROGRAMLARI AKREDİTASYON ÇALIŞMA KOMİSYONLARI	9
V	FEDEK - FEF LİSANS PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	14
VI	FEDEK - FEF LİSANS PROGRAMLARINA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	20
VII	FEDEK- FEF LİSANS PROGRAMLARINA İLİŞKİN ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORUNUN HAZIRLANMASINA DAİR GENEL BİLGİLER	27

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SABİRE YAZICI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

FEDEK
FEF AKREDİTASYON KOMİSYONU

(I)

Aksaray Üniversitesi Sabire Yazıcı Fen Edebiyat Fakültesi **FEDEK** (FEF Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) akreditasyon çalışmaları kapsamında, ilgili lisans programlarının akreditasyon süreçlerini takip etmek ve yürütmek amacıyla **21 Ocak 2026** tarihinde Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı bünyesinde **FEDEK Akreditasyon Komisyonu** aşağıda belirtildiği gibi oluşturulmuştur.

Ad-Soyadı	**Görevi**	**Komisyondaki Görevi**
Prof. Dr. Talat BARAN	Dekan	Başkan
Prof. Dr. Ayhan ERCİYES	Dekan Yrd.	Üye
Prof. Dr. Berkant KAYAN	Öğretim Üyesi	Üye
Prof. Dr. Onur Can TÜRKER	Öğretim Üyesi	Üye
Doç. Dr. Murat ALTUĞ	Öğretim Üyesi	Üye
Doç. Dr. Elmas KARAKAŞ	Öğretim Üyesi	Üye
Doç. Dr. Emel ÇAKMAK	Öğretim Üyesi	Üye
Yasin ŞİMŞEK	Fakülte Sekreteri	Üye
Yılmaz BARAN	Şef	Üye

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SABİRE YAZICI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

FEDEK
FEF LİSANS PROGRAMLARININ BAŞVURULARINA İLİŞKİN YOL HARİTASI

(II)

LİSANS PROGRAMLARININ FEDEK'E BAŞVURULARINA İLİŞKİN YOL HARİTASI

Birinci Adım

FEDEK'e başvuru yapmayı planlayan lisans programları, ilgili yıl için son başvuru tarihi olan **31 Ocak** tarihinden en az **1** (bir) ay önce Fakülte Dekanlığına bilgilendirme yapmalıdır.

İkinci Adım

FEDEK'e başvuru yapan veya yapacak olan lisans programlarının başvuruları Fakülte Dekanlığı üzerinden yerine getirildikten sonra, ilgili lisans programları en fazla **1** (bir) ay içinde akreditasyon çalışma komisyonlarını oluşturmalıdır.

Üçüncü Adım

FEDEK'e başvuru yapan veya yapacak olan lisans programları; akreditasyon çalışma komisyonlarını Fakülte Dekanlığına bildirdikten en fazla **1** (bir) hafta sonra olacak şekilde ve Fakülte Dekanlığının uygun gördüğü bir tarihte, programın akreditasyon hazırlık sürecine dair bilgilendirme sunumu yapmalıdır.

Dördüncü Adım

FEDEK'e başvuru yapan veya yapacak olan lisans programları; yukarıda belirtilen ilk üç adımı tamamladıktan sonra, programın akreditasyon hazırlık süreci ile alakalı olarak, gelecek her ay içinde gerçekleştirilen ilerlemeler doğrultusunda Fakülte **FEDEK Akreditasyon Komisyonuna** bilgilendirme sunumu yapmalıdır.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SABİRE YAZICI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

FEDEK
FEF LİSANS PROGRAMLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

(III)

Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (Bölüm Başkanı veya onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; adı soyadı, adresi, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresi gibi bilgileri veriniz.

2. Program Başlıkları

Not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları belirtiniz.

3. Programın Türü

Programın türünü (Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim gibi) ifade ediniz.

4. Yönetim Yapısı

Programın; bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetimsel ilişkisini, organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce FEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bundan önceki en son (genel değerlendirme veya ara değerlendirme veya kanıt göster değerlendirmesi) sonucunda programda FEDEK tarafından bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirildiyse; bunları, en son FEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait özdeğerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Program FEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SABİRE YAZICI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

FEDEK
FEF LİSANS PROGRAMLARI AKREDİTASYON ÇALIŞMA KOMİSYONLARI

(IV)

İlgili Bölüm Başkanlığı akreditasyon çalışmaları kapsamında **FEDEK**'e; ilgili yıl için **31 Ocak** tarihine kadar başvurmuş olan veya **31 Ocak** tarihine kadar başvuracak olan ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından, tüm öğretim elemanlarının katkı sağlayacağı şekilde **Akreditasyon Çalışma Komisyonları** oluşturulmalıdır.

Öz Değerlendirme Raporu'nun yazılabilmesi için **Alt Komisyon Başkanlarının**; ilgili komisyon üyelerinin gerekli iş bölümünü yerine getirip getirmediğini denetlemesi, periyodik olarak ilgili komisyon üyeleri ile toplantı yapıp çalışma sonuçlarını değerlendirmesi ve yapılan toplantı ile alakalı süreci bir yazılı tutanakla belgelendirip **Bölüm Akreditasyon Komisyonu**'na sunması gerekmektedir.

Öz Değerlendirme Raporu hazırlanırken; ilgili Bölüm Akreditasyon Komisyonu Üyeleri ve Alt Komisyon Başkanları tarafından, **FEDEK**'in https://fedek.org.tr/ web adresinde **Belgeler** kısmında yer alan **FEDEK-Öz Değerlendirme Raporu** ve **Öz Değerlendirme Raporu Yazım Kılavuzu** ile alakalı dosyaları incelemeleri önem arz etmektedir.

İlgili komisyonların yerine getirecekleri esas işler ve komisyon üyelerinin yazılacağı tablolar aşağıda belirtilmiştir.

1. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

- **Öz Değerlendirme Raporu**'nun hazırlanmasını ve tamamlanmasını sağlar.
- Aksaray Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalite düzeyinin geliştirilmesine katkı sunar.
- Diğer **Alt Komisyon Başkanları** ile düzenli aralıklarla toplantı yapar, çalışma sonuçlarını değerlendirir ve yapılan toplantı ile alakalı süreci bir yazılı tutanakla belgelendirir.
- FEDEK akreditasyon sürecine yönelik kalite güvencesi çalışmalarını planlar, koordine eder ve izler.
- Program ve ders çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçleri koordine eder.
- Öğrenci, mezun ve paydaş anketlerinin hazırlanmasını, uygulanmasını ve sonuçlarının analiz edilmesini sağlar.
- Ölçme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirir ve raporlar.
- Kalite ve akreditasyon çalışmalarına ilişkin verilerin Öz Değerlendirme Raporu'nda kullanılmasını koordine eder.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Üyeleri	
Başkan	Unvanı Adı Soyadı
Üye	Unvanı Adı Soyadı
Üye	Unvanı Adı Soyadı
Üye	Unvanı Adı Soyadı

2. Eğitim Öğretim Komisyonu

- Öz Değerlendirme Raporu kapsamında Eğitim-Öğretim Komisyonu'na atanmış bölümlerin hazırlanmasını, güncellenmesini ve tamamlanmasını koordine eder.
- Bölüm amaçları ve program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik yöntemleri belirler; bu yöntemlerin Bologna Süreci ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda uygulanmasını sağlar.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin (dersler, uygulamalar, sınavlar, seminerler) izlenmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesine yönelik çalışmaları koordine eder.
- Bologna Süreci kapsamında ders bilgi paketleri, öğrenme çıktıları, AKTS iş yükleri ve ders-program çıktı ilişkilerinin hazırlanmasını ve güncellenmesini sağlar.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programları kapsamında ders eşleştirmeleri, kredi tanınırlığı ve öğrenim anlaşmalarının eğitim-öğretim boyutunu koordine eder.
- Bölüm ders programı ve sınav programlarının eğitim-öğretim hedefleri, öğrenci iş yükü ve program bütünlüğü dikkate alınarak hazırlanmasını ve uygulanmasını koordine eder.
- Tamamlanan tüm ders dosyalarını inceleyerek eksikliklerin giderilmesine yönelik yazılı geri bildirimde bulunur; eksiksiz dosyaların arşivlenmesini sağlar.
- Akademik danışmanlık sisteminin ve öğrenci oryantasyon faaliyetlerinin eğitim-öğretim süreçleriyle uyumlu şekilde yürütülmesini takip eder ve geliştirilmesine yönelik öneriler sunar.
- Öğretim müfredatı, ders programı, sınav programı ve seminer programlarının düzenli olarak gözden geçirilmesini ve iyileştirilmesini koordine eder.
- Bitirme çalışması ve laboratuvar çalışması derslerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi
- Staj çalışması derslerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

Eğitim Öğretim Komisyonu Üyeleri	
Başkan	Unvanı Adı Soyadı
Üye	Unvanı Adı Soyadı
Üye	Unvanı Adı Soyadı
Üye	Unvanı Adı Soyadı

3. Muafiyet ve İntibak Komisyonu

- Öz Değerlendirme Raporu kapsamında İntibak Komisyonu'na atanmış bölümlerin hazırlanmasını, güncellenmesini ve tamamlanmasını koordine eder.
- Yatay geçiş, dikey geçiş, af, ek yerleştirme, çift anadal ve yandal programları kapsamında bölüme yerleşen öğrencilerin intibak işlemlerini ilgili mevzuat ve Bologna İlkeleri doğrultusunda değerlendirir.
- Öğrencilerin daha önce aldıkları dersleri; ders içerikleri, öğrenme çıktıları, AKTS kredileri ve program çıktılarıyla uyum açısından inceleyerek ders eşdeğerliği, muafiyet ve intibak kararlarını belirler.
- Çift anadal ve yandal programlarına kayıtlı öğrencilerin ders yükü, program uyumu ve kredi transferi işlemlerini değerlendirir ve sonuçlandırır.
- Af ve ek yerleştirme kapsamında kayıt yaptıran öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine uyumunu sağlamak amacıyla ders intibaklarını ve muafiyetlerini belirler.
- İntibak kararlarının öğrenci bilgi sistemine doğru ve zamanında işlenmesini takip eder.
- İntibak süreçlerinde karşılaşılan sorunları analiz ederek eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirir.
- İntibak işlemlerine ilişkin tüm belge, karar ve kayıtların düzenli ve erişilebilir şekilde arşivlenmesini sağlar**.**

Muafiyet ve İntibak Komisyon Üyeleri	
Başkan	Unvanı Adı Soyadı
Üye	Unvanı Adı Soyadı
Üye	Unvanı Adı Soyadı
Üye	Unvanı Adı Soyadı

4. Mezun Komisyonu

- Mezun öğrencilerin mezuniyet sonrası akademik ve mesleki durumlarının izlenmesine yönelik çalışmaları planlar ve koordine eder.
- Mezunların istihdam durumu, lisansüstü eğitime devam oranları ve mesleki gelişim süreçlerine ilişkin verileri toplar, analiz eder ve raporlar.
- Mezun görüşleri doğrultusunda program amaçları, program çıktıları ve eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirir.
- Mezun–bölüm–öğrenci etkileşimini güçlendirmeye yönelik etkinliklerin (mezun buluşmaları, kariyer söyleşileri, mentorluk faaliyetleri vb.) planlanmasını koordine eder.
- Mezunlara yönelik anket çalışmalarının hazırlanmasını, uygulanmasını ve sonuçlarının kalite güvencesi süreçlerine entegre edilmesini sağlar.
- Mezun veri tabanının güncel tutulmasını ve mezunlara ilişkin bilgilerin düzenli şekilde arşivlenmesini koordine eder.
- Mezun izleme çalışmalarına ilişkin sonuçların Öz Değerlendirme Raporu ve ilgili kalite güvence dokümanlarında kullanılmasını sağlar
- Alt Yapı, Bilişim ve Arşiv çalışmalarına ilişkin çalışmaları koordine eder.

Mezun Komisyon Üyeleri	
Başkan	Unvanı Adı Soyadı
Üye	Unvanı Adı Soyadı
Üye	Unvanı Adı Soyadı
Üye	Unvanı Adı Soyadı

5. Engelli Öğrenci Komisyonu

- Engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine eşit ve erişilebilir şekilde katılımını destekleyici çalışmaları koordine eder.
- Ders, sınav ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde engelli öğrencilere yönelik gerekli düzenlemelerin yapılmasını takip eder.
- Engelli öğrencilerin akademik ve fiziki ihtiyaçlarına yönelik iyileştirme önerileri geliştirir.
- Engelli öğrencilere ilişkin yürütülen çalışmaların izlenmesini, kayıt altına alınmasını ve raporlanmasını sağlar.
- Engelli öğrenci çalışmalarına ilişkin verilerin Öz Değerlendirme Raporu ve kalite güvencesi süreçlerinde kullanılmasını koordine eder.

Engelli Öğrenci Komisyonu Üyeleri	
Başkan	Unvanı Adı Soyadı
Üye	Unvanı Adı Soyadı
Üye	Unvanı Adı Soyadı
Üye	Unvanı Adı Soyadı

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SABİRE YAZICI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

FEDEK
FEF LİSANS PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

(V)

Bu ölçütlerin amacı, paydaşların beklentilerini karşılamak üzere, en az 8 yarıyıl veya eşdeğerinden (en az 240 AKTS) oluşan lisans düzeyindeki FEF programlarının kalite güvencesini sağlamak ve bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemektir. FEF programlarının değerlendirilmesi için başvuruda bulunan ilgili lisans programı aşağıda belirtilen ölçütleri yerine getirdiğini kanıtlamakla yükümlüdür.

Öz Değerlendirme Raporu hazırlanırken; ilgili Bölüm Akreditasyon Komisyonu Üyeleri ve Alt Komisyon Başkanları tarafından, **FEDEK**'in https://fedek.org.tr/ web adresinde **Belgeler** kısmında yer alan **FEDEK-Değerlendirme Ölçütleri** (Sürüm 4.1) ile alakalı dosyayı incelemeleri önem arz etmektedir.

GENEL ÖLÇÜTLER	
Ölçüt-1	Program Öğrencileri
Ölçüt-2	Program Öğretim Amaçları
Ölçüt-3	Program Çıktıları
Ölçüt-4	Program Öğretim Planı
Ölçüt-5	Program Öğretim Kadrosu
Ölçüt-6	Yönetim Yapısı
Ölçüt-7	Alt Yapı
Ölçüt-8	Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar
Ölçüt-9	Sürekli İyileştirme
Ölçüt-10	Programa Özgü Ölçütler

Ölçüt-1 Program Öğrencileri

Bir FEF programının değerlendirilmesinde; öğrencilerin niteliği, gelişimi ve başarıları önemlidir. Bundan dolayı

1.1 Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları öngörülen sürede edinebilecek alt yapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre değişimi değerlendirilmelidir.

1.2 Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka kurumlardan / programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan ölçütler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.3 Kurum / program tarafından başka kurumlarla yapılacak ulusal ve uluslararası anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak çalışmalar yapılmalıdır.

1.4 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.5 Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.6 Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi mutlaka yapılmalı, bu çıktıların çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilgili birim ve bireylere geri dönüşümü sağlanmalıdır.

1.7 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Ölçüt-2 Program Öğretim Amaçları

2.1 Değerlendirilecek her program için program öğretim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.2 Bu amaçlar;

(a) FEDEK program öğretim amaçları tanımına uymalıdır,

(b) Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır,

(c) Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir,

(d) Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır,

(e) Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.3 Öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Ölçüt-3 Program Çıktıları

3.1 Program çıktıları, program öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve aşağıdaki **Tablo 3.1** de sıralanan **FEDEK** çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, öğretim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.

3.2 Program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.3 Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamak için izleme yöntemleri uygulanmalıdır.

Tablo 3.1 FEDEK Çıktıları	
1	Kendi programları ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini alanlarında kullanabilme becerisi
2	Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi
3	Bir süreci, olayı, olguyu, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çağdaş yöntemlerle çözme becerisi
4	Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması
5	Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi
6	Alanlarına göre tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve/veya yorumlama becerisi
7	Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi
8	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi
9	Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
11	Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (çevre sorunları, ekonomi, sürdürülebilirlik vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık

Ölçüt-4. Program Öğretim Planı

4.1 Program öğretim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir öğretim planı olmalı ve öğretim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenleri içermelidir.

4.2 Öğretim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

4.3 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi bulunmalıdır.

4.4 Öğrencileri, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları / kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içerecek bilgi ve deneyimle çalıştığı alanda uygulamaya hazır hale getirmelidir.

4.5 Öğretim planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir:

(a) İlgili bilim alanına uygun temel öğretim,

(b) İlgili bilim alanına uygun öğretim,

(c) Program amaçları doğrultusunda programın içeriğini bütünleyen en az %25 oranında seçmeli ders,

(d) Dört yıllık lisans programlarının mezuniyet kredisi en az 240 AKTS olmalıdır.

Ölçüt-5. Program Öğretim Kadrosu

Öğretim kadrosu bir öğretim programının temel unsurudur. Bu nedenle

1.1 Öğretim kadrosu, yeterli akademik düzeye sahip ve programın tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır. Öğretim kadrosu programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim kadrosu, ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkileri sürdürebilecek nitelikte olmalıdır.

1.2 Öğretim elemanları, öğretim programlarının yürütülmesinin yanında, bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi konularda etkin olmalıdır.

1.3 Atama ve yükseltme yöntemleri var olmalı ve uygulanmalıdır.

1.4 Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınacak bireylerde gerekli yeterlilik şartı aranmalıdır.

Ölçüt-6 Yönetim Yapısı

6.1 Kuruluş ve yönetim yapısı, bu yapının ana kuruluş içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkiler tanımlanmış olmalıdır.

6.2 Öğretim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm strateji, program ve yöntemler belgelendirilmelidir. Yönetim sistemine ait bu belgeler ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir olmalıdır.

6.3 Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmalıdır.

6.4 Yönetim, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemleri kurmuş, çalışıyor olmalıdır.

Ölçüt-7 Alt Yapı

7.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve gerekli donanım, öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

7.2 Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, alanındaki faaliyetlere ortam yaratarak gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini

canlı tutan uygun alt yapı var olmalıdır.

7.3 Birimler öğrencilerine ilgili alan donanımlarını sağlamalıdır. Bilgisayar ve bilişim alt yapıları, programın öğretim amaçlarını destekleyecek doğrultuda tasarlanmalıdır.

7.4 Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.5 Öğrencilerin öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

7.6 Engelliler için alt yapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Ölçüt-8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.2 Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve akademik gelişiminin sürdürülmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.3 Program için gereken alt yapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.4 Program gereksinimlerini karşılayacak personel desteği ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Ölçüt-9 Sürekli İyileştirme

9.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

9.2 Bu iyileştirme çalışmaları, başta **Ölçüt-2** ve **Ölçüt-3** ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Ölçüt-10 Programa Özgü Ölçütler

10.1 Programa özgü ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır.

10.2 Bir programın, adı nedeniyle, birden fazla ölçüt kümesine ait olması durumunda, ilgili her kümedeki ölçütleri sağlaması gerekmektedir.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SABİRE YAZICI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

FEDEK
FEF LİSANS PROGRAMLARINA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

(VI)

ARKEOLOJİ

Bu program ölçütleri başlığında Arkeoloji nitelemesi bulunan programlar için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandığı kanıtlanmalıdır.

- Paleolitik'ten başlayarak Anadolu başta olmak üzere Mezopotamya, İran, Kafkasya, Balkanlar, Ege Dünyası ve Doğu Akdeniz çevre kültürlerinin tarih ve kültürleri hakkında bilgi sahibi olma;
- Arkeolojik terminolojiyi kullanabilme;
- Arkeolojik sorunların farkında olma;
- Anadolu ve çevre kültür bölgelerinde sözlü ve yazılı olarak kullanılmış dilleri tanıma;
- Bireysel ya da kolektif çalışma yeteneğinin yanı sıra araştırmayı disiplinler arası bilgiyle destekleyebilme;
- Sistemli bir araştırma yürütebilme; arkeolojik buluntuları, tasvirleri ya da belgeleri değerlendirebilme, sınıflandırabilme, karşılaştırabilme uygun şekilde kataloglarda sunabilme;
- Kazı, yüzey araştırması gibi belirli bir alan çalışmasında buluntuları sistemli olarak toplayabilme ve belgeleyebilme;
- Arkeolojik buluntu ya da kalıntıların restorasyonu ve/veya korunmasına ilişkin bilgi sahibi olma;
- Diğer sosyal bilim (tarih, edebiyat, sanat tarihi, hukuk, sosyoloji vb.) alanlarından faydalanabilme;
- Arkeolojik buluntuların depolanması, korunması, sergilenmesi ve tanıtılmasına ilişkin çağdaş müzecilik yöntemleri hakkında bilgi sahibi olma;

BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI

Bu program ölçütleri başlığında "Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü" nitelemesi bulunan programlar için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandığı kanıtlanmalıdır.

- Batı dilllerini ileri düzeyde sözlü ve yazılı kullanabilme
- Edebi metinleri özgün dilinde okuma, çözümleme ve yorumlayabilme
- Edebiyat tarihinin temel dönemleri ve akımları hakkında bilgi sahibi olma
- Temel edebiyat kuram ve kavramlarını öğrenme ve uygulayabilme
- Diğer Avrupa dillerinden biri hakkında yeterli bilgiye sahip olma
- Dil, edebiyat ve kültür arasındaki ilişkiyi kavrayabilme
- Akademik araştırma, yazım ve sunum becerisi kazanma.

BİYOLOJİ

Bu program ölçütleri başlığında "biyoloji" nitelemesi bulunan temel bilim programları için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandığı kanıtlanmalıdır.

- Program için gerekli Temel Matematik, Temel Fizik ve Laboratuvarı, Temel Kimya ve Laboratuvarı, Organik Kimya ve Laboratuvarı;
- Hayvan ve bitki morfoloji, anatomi ve fizyolojisi;
- Hücre biyolojisi;
- Ekoloji;
- Biyometri;
- Genetik;
- Evrim;
- Biyokimya;
- Mikrobiyoloji;
- Bitki ve hayvan sistematiği;

Yukarıdaki alanları daha ayrıntılı şekilde genişletecek ve tamamlayacak nitelikte, hayvan davranışı, bitki sosyolojisi, biyoçeşitlilik, çevre biyolojisi, bağışıklık, nörobiyoloji, viroloji, endokrinoloji, biyomedikal malzeme, bulaşıcı hastalıklar, beslenme, rekombinant DNA teknikleri, klinik biyokimya, moleküler farmakoloji, biyoteknoloji, ornitoloji, sulak alanla ve benzeri ilgili konularda seçmeli ve/veya zorunlu derslerle alınacak bilgiler.

FELSEFE

Bu program ölçütleri başlığında "Felsefe" nitelemesi bulunan programlar için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandığı kanıtlanmalıdır.

- Eskiçağ'dan günümüze felsefe tarihine ilişkin bilgi sahibi olma;
- Filozofların temel metinlerini okuma ve temel kavramlarını belirleme;
- Felsefe tarihindeki temel problemleri öğrenme;
- Her bir dönemin felsefe tarihindeki özel yerini ayırt etme;
- Felsefenin belli başlı alanlarını, bu alanlarındaki temel problemleri, bu problemlere önerilen belli başlı çözümleri öğrenme
- Felsefeyi öteki bilgi alanlarından ayırabilme becerisi edinme;
- Bilginin olanağı, kaynağı, sınırları, kesinliği ile ilgili sorunları hem felsefe hem de diğer bilgisel etkinlikler bakımından tartışabilme;
- Doğa bilimleri ile sosyal bilimleri birbirinden ayıran nesne ve yöntem farklılıklarını kavrama;
- Doğruluk ve yöntem sorunları üzerine düşünebilme; var olanlara ontolojik açıdan bakabilme;

- Yabancı dilde bir felsefe metnini anlayabilme ve çevirebilme; akademik konuşma ve yazma;
- Tutarlı, eleştirel, yöntemli, kavramsal düşünebilme ve ayrımlar yapabilme;
- Diğer sosyal bilim (tarih, edebiyat, sanat tarihi, hukuk, sosyoloji vb.) alanlarından faydalanabilme;
-

FİZİK

Bu program ölçütleri başlığında "fizik" nitelemesi bulunan temel bilim programları için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandığı kanıtlanmalıdır.

- Program için gerekli Temel Matematik, Fizik ve Fizik Laboratuvarı, Temel Kimya ve Laboratuvarı;
- Klasik mekanik;
- Elektrik ve elektromanyetizma;
- Termodinamik;
- İstatistiksel fizik;
- Kuantum mekaniği;
- Nükleer fizik;

Yukarıdaki alanları daha ayrıntılı şekilde genişletecek ve tamamlayacak nitelikte, sağlık fiziği, biyofizik, nanofizik, yüksek enerji fiziği, yenilenebilir enerji, katı hal fiziği, görecelik, plazma fiziği, astrofizik, yarıiletkenler, optik, optoelektronik, parçacık, atomik fizik, reaktör fiziği, ölçüm bilimi (metroloji) ve benzeri ilgili konularda seçmeli ve/veya zorunlu derslerle alınacak bilgiler.

KİMYA

Bu program ölçütleri başlığında "kimya" nitelemesi bulunan temel bilim programları için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandığı kanıtlanmalıdır.

- Program için gerekli Temel Matematik, Fizik ve Fizik Laboratuvarı, Temel Kimya ve Laboratuvarı
- Temel ve enstrümantal analitik kimya;
- Anorganik kimya;
- Organik kimya;
- Biyokimya;
- Fizikokimya ve kuantum kimyası;

Yukarıdaki alanları daha ayrıntılı şekilde genişletecek ve tamamlayacak nitelikte ayırma teknikleri, elektroanalitik kimya, çevre, gıda, yüzey kimyası, endüstriyel kimya, örnekleme ve örnek hazırlama, laboratuvar ve iş güvenliği, kemometri, ve benzeri ilgili konularda seçmeli ve/veya zorunlu derslerle alınacak bilgiler.

MATEMATİK

Bu program ölçütleri başlığında "matematik" nitelemesi bulunan temel bilim programları için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandığı kanıtlanmalıdır.

- Program için gerekli Temel Matematik, Fizik ve Fizik Laboratuvarı,
- Analiz;
- Analitik Geometri;
- Sayılar Kuramı;
- Soyut Matematik;
- Cebir;
- Diferansiyel Denklemler;
- Olasılık-İstatistik;
- Kompleks Analiz;
- Fonksiyonel Analiz;
- Topoloji;

Yukarıdaki alanları daha ayrıntılı şekilde genişletecek ve tamamlayacak nitelikte, nümerik analiz, matris kuramı, işlemsel matematik, kodlama teorisi, kombinatorik, doğrusal programlama, cisimler kuramı, grafik teorisi, ölçüm kuramı, topolojik uzaylar, bilgisayar programlama dilleri, bilgisayarda veri yapıları, internet tabanlı programlama ve benzeri ilgili konularda seçmeli ve/veya zorunlu derslerle alınacak bilgiler.

MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK

Bu program ölçütleri başlığında "Moleküler Biyoloji ve Genetik" nitelemesi bulunan temel bilim programları için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandığı kanıtlanmalıdır.

- Program için gerekli Temel Matematik, Temel Fizik ve Lab., Temel Kimya ve Lab.,
- Organik Kimya ve Lab;
- Moleküler Hücre Biyolojisi;
- Genetik, Moleküler Genetik;
- Biyoistatistik;
- Biyoinformatik;
- Biyokimya;
- Fizyoloji;
- Mikrobiyoloji;
- Popülasyon Genetiği;
- Evrim ve Biyoçeşitlilik;
- Ekoloji;

Yukarıdaki alanları daha ayrıntılı şekilde genişletecek ve tamamlayacak nitelikte, moleküler biyoteknolojii, moleküler viroloji, bitki biyolojisi, transgenik bitki teknolojisi, kök hücre biyolojisi, gelişim biyolojisi, gen teknolojisi ve DNA onarımı ve benzeri ilgili konularda seçmeli ve/veya zorunlu derslerle alınacak bilgiler.

SOSYOLOJİ

Bu program ölçütleri başlığında "Sosyoloji" nitelemesi bulunan programlar için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandığı kanıtlanmalıdır.

- Genel, Kurumlar, Aile, Ekonomi, Siyaset, Eğitim, Sağlık, Din, Hukuk, Uygulamalı
- Sosyoloji gibi sosyolojinin temel alanları hakkında bilgi sahibi olma;
- Sosyolojinin ve sosyolojik çözümlemenin tarihsel gelişimi, insan toplumsal hayatının anlaşılması ve açıklanmasında sosyolojik çözümlemeyi ilgilendiren temel ontolojik, epistemolojik, metodolojik ve kuramsal sorunlar, istihdam edilen başlıca bakış açıları, temel kavramlar, kuramlar, metodolojik yaklaşımlar, araştırma ve veri analiz yöntemleri hakkında bilgi sahibi olma;
- Diğer alanlardaki meslektaşları ve ilgili kişilerle birlikte çalışarak toplumsal ilişkiler, süreçler ve yapıların işleyiş biçimlerini, toplumsal politikaların etki ve sonuçlarını değerlendirebilme;
- Yeni politika önerileri geliştirebilmek için temel veya uygulamalı yüksek vasıflı araştırma projeleri tasarlayabilme, uygulayabilme ve elde edilen verileri uygun yöntem ve teknikleri kullanarak analiz edebilme;
- Diğer sosyal bilimler (tarih, edebiyat, sanat tarihi, hukuk, sosyoloji, felsefe vb.) alanlarından faydalanabilme;

TARİH

Bu program ölçütleri başlığında "Tarih" nitelemesi bulunan programlar için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandığı kanıtlanmalıdır.

- Yerel tarih hakkında bilgi sahibi olma;
- Türkiye tarihi hakkında bilgi sahibi olma;
- Avrupa ve Dünya kronolojisi hakkında bilgi sahibi olma;
- Toplumların, kültürlerin ve kurumların zamana bağlı değişme süreçlerinin farkında olma;
- Değişik zaman dilimleri ve metinlerdeki farklı tarihsel yaklaşımların farkında olma;
- Belirli tarihsel gelişmeleri ve bunları geniş anlamda tanımlama ve açıklayabilme;
- Temel tarihsel bilgiyi anlama yeteneğine sahip olma;
- Tarihi olayların sebep ve sonuçlarını belirleme ve analiz edebilme;
- Tarihi olaylar hakkında güvenilebilir raporlar planlama ve üretebilme;
- Diğer sosyal/insani bilimler (edebiyat, sanat tarihi, arkeoloji, hukuk, sosyoloji, felsefe, vb.) alanlarından faydalanabilme;

TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI

Bu program ölçütleri, başlığında "Türk Dili ve Edebiyatı" nitelemesi bulunan programlar için geçerlidir. Mezunların programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda, aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandığı dersler ve ders içerikleri kanıtlanmalıdır.

- Türk Dili ve Edebiyatının tarihi gelişimi ve güncel konumu hakkında bilgi sahibi olma,
- Eski / Yeni Türk Dili / Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı, Çağdaş Türk Edebiyatı ile Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları hakkında genel bilgi sahibi olma,
- Türk Dili ve Edebiyatının ürünlerini bilimsel ölçütler çerçevesinde anlama ve inceleme,
- Türkçeyi güzel ve doğru bir şekilde kullanabilme; dil ve edebiyat bilgilerini kullanabilme becerisine sahip olma,
- Dil ve edebiyat problemlerinin çözümüne yönelik olarak disiplinler arası yaklaşıma sahip olma,
- Çağın getirdiği güncel dil ve edebiyat alanlarındaki problemlerin farkında olma,
- Temel dil ve edebiyat bilgilerini kavrama becerisini kazanmış ve alan bilgilerini eğitim öğretim amacına yönelik olarak kullanabilecek durumda olma,
- Sosyal / insani bilimlerle alakalı alanlardan faydalanabilme.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SABİRE YAZICI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

FEDEK
FEF LİSANS PROGRAMLARINA İLİŞKİN ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORUNUN HAZIRLANMASINA DAİR GENEL BİLGİLER

(VII)

Genel Bilgiler

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), **FEF Akreditasyon Kurulu** (FEDEK) ve değerlendirme takımınca **FEDEK** değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. **FEDEK**'in https://fedek.org.tr/ web adresinde **Belgeler** kısmında yer alan **FEDEK-Öz Değerlendirme Raporu**'nda rapor hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR yazılmadan önce **FEDEK**'in https://fedek.org.tr/ web adresinden indirebileceğiniz

- **Öz Değerlendirme Raporu Yazım Kılavuzu**,
- **Değerlendirme Uygulama Esasları Yönergesi**

dosyalarını dikkatli bir şekilde okumanızı öneririz.

İçerik

ÖDR, program ve kurumun **FEDEK** tarafından nitel ve nicel değerlendirilmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, **FEDEK**'in https://fedek.org.tr/ web adresinde verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

1. **Ana Bölüm**
2. **Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)**
3. **Ek II (Kurum Profili)**

Ek I ve **Ek II** ile alakalı detaylı bilgiler, **FEDEK**'in https://fedek.org.tr/ web adresinde **Belgeler** kısmında yer alan **FEDEK-Öz Değerlendirme Raporu**'nda yer almaktadır. Ayrıca, **Ek II**, ilgili kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmalıdır.

Ek Belgeler

ÖDR ile birlikte, aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

1. Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi.
2. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın.
3. Program bilgilerini içeren web sitesi adresi.
4. Değerlendirilen programdan (son iki akademik yılda) mezun olan en az 10 öğrencinin not belgesi (transkripti). Not belgeleri her türlü değişim öğrencilerini de kapsamalıdır.

Format ve Hazırlık

Şu anda okumakta olduğunuz **Genel Bilgiler** bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında program adı, üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı şekliyle yer almalıdır.

ÖDR yazılırken **FEDEK**'in https://fedek.org.tr/ web adresinde verilen şablonda yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Lisans Programının Adı] silinip yerine değerlendirilen

programın tam adı yazılmalıdır.

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde **pdf** formatında hazırlanmalıdır. ÖDR, ekleri de içerecek şekilde A4 kâğıda önlü arkalı olarak basılmalı ve spiral bağlı olarak hazırlanmalıdır. **Ek II** (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (**Ek I** de) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği **Ek II** (Kurum Profili), ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır ve ayrı olarak spiral ciltlenmelidir. Ayrıca, ilgili belgeler **FEDEK**'e elektronik veri olarak da yollanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmışlar hariç) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılmalıdır

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri; değerlendirmeye başvurulan yıl için **FEDEK**'in https://fedek.org.tr/ web adresinde ilan edilen son başvuru tarihine kadar, adresi aşağıda belirtilen **FEDEK** Ofisine elektronik veri olarak da (CD, flash bellek vb.) ulaştırılmalıdır.

FEDEK
FEN, EDEBİYAT, FEN-EDEBİYAT, DİL VE TARİH-COĞRAFYA FAKÜLTELERİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Zeytinlik Mahallesi, Ray Sokak, Tural Apt., No:39/6
34140 Bakırköy - İstanbul
Tel: (0212) 5425911

ÖDR ve eklerinin kurumların belirleyecekleri bir sunucu üzerinden indirilebilecek şekilde **FEDEK**'e ulaştırılması da mümkündür. Bu durumda ÖDR ve eklerinin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler öngörülen tarihe kadar aşağıdaki e-posta adresine iletilmelidir:

fedek@fedek.org.tr

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin kısa süre içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirmesi yapılan ÖDR'lerin hem basılı hem de elektronik kopyalarının **FEDEK**'e iletilmesi gerekmektedir.

ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik veri olarak **FEDEK** Ofisine iletilir. Belgeler ilgili kurullara ve/veya takım üyelerine **FEDEK** Ofisi tarafından ulaştırılır.

Değerlendirme takımlarının kurulmasından sonra, ÖDR'nin takım üyelerine dağıtımı **FEDEK** Ofisi tarafından yapılır.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca **FEDEK**'in ve değerlendirme takımının kullanması içindir ve ilgili kurumun izni olmadan üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adı belirtilmeden ve belli olmayacak şekilde **FEDEK** eğitimlerinde kullanılabilir.

Öz Değerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR'de kullanılacak şablonda, sayfa altlıklarında verilen **FEDEK-Öz Değerlendirme Raporu (Sürüm 3.1-22.12.2022)** ifadesi "[Üniversite Adı] [Program Adı] FEDEK-Öz Değerlendirme Raporu ([Tarih])" ile değiştirilmelidir*.

Genel değerlendirmelerde, ilgili şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık veya alt başlık atlanmamalı ve tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde ve kanıt göster değerlendirmelerinde, ilgili şablonun **Programa İlişkin Genel Bilgiler** bölümü eksiksiz kullanılmalı; **Değerlendirme Ölçütleri**, **Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)** ve **Ek II (Kurum Profili)** bölümlerinin sadece **Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler** alt bölümünde yer alan yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili bileşenlerine yer verilmelidir.

FEDEK
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Lisans Programının Adı]

[Aksaray Üniversitesi]

[Adres]

[Tarih]