

Program Akreditasyonu Nedir?

Program akreditasyonu, bir yükseköğretim kurumunda yürütülen belirli bir ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programının, belirlenmiş kalite standartlarını karşıladığının bağımsız bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmesi ve onaylanması sürecidir. Bu süreç, programın eğitim-öğretim kalitesini, öğrenme çıktılarının yeterliliğini ve sürekli iyileştirme kapasitesini ölçmeyi amaçlar. Değerlendirme sonucunda program, belirli bir süreyle akredite edilir ve bu sayede hem ulusal hem de uluslararası düzeyde tanınırlık kazanır.

Program Akreditasyonu Süreci ve Başvuru Adımları

Program akreditasyonu süreci, yükseköğretim kurumlarında yürütülen programların kalite güvencesi sistemleri çerçevesinde değerlendirilmesini ve sürekli iyileştirilmesini hedefler. Bu süreç, programın başvuru öncesinden karar aşamasına kadar tüm faaliyetlerini kapsar. Aşamalar aşağıdaki şekilde ilerler:

1. Hazırlık ve Farkındalık Aşaması

Program akreditasyonu sürecinin ilk adımı, programın başvuruya hazır olup olmadığının değerlendirilmesi ve kurum içinde gerekli farkındalığın oluşturulmasıdır. Bu aşama, programın mevcut durumunu analiz ederek sürecin sağlıklı ve planlı yürütülmesi için temel oluşturur. Hazırlık süreci kapsamında şu çalışmalar yapılır:

- **Durum Analizi ve Uygunluk Değerlendirmesi:** Program, akreditasyon başvurusunda bulunabilmek için gerekli ön koşulları inceler. Bunlar arasında; programın en az bir dönem mezun vermiş olması, müfredatın olgun ve uygulanabilir bir yapıya sahip olması, öğrenme çıktılarının tanımlanmış olması ve kalite verilerinin düzenli şekilde toplanıyor olması yer alır.
- **Akreditasyon Komisyonunun Oluşturulması:** Fakülte veya bölüm bünyesinde, program koordinatörü başkanlığında bir Akreditasyon Komisyonu kurulur. Bu komisyon; akademik personel, kalite temsilcisi ve idari personelden oluşur. Komisyon, başvuru sürecini planlamak, kanıt dokümanlarını toplamak ve rapor hazırlıklarını yürütmekle sorumludur.
- **Kuruluş Ölçütlerinin ve Başvuru Takviminin İncelenmesi:** Program, başvuru yapılacak akreditasyon kuruluşunun (FEDEK) değerlendirme ölçütlerini, başvuru takvimini ve rapor formatını ayrıntılı biçimde inceler. Ölçütlerin program yapısına uygunluğu değerlendirilir, varsa eksikliklerin giderilmesi için eylem planı hazırlanır.
- **Farkındalık ve Bilgilendirme Çalışmaları:** Akreditasyon süreci, sadece komisyonun değil tüm akademik ve idari personelin katkısını gerektirir. Bu nedenle öğretim elemanlarına, öğrencilere ve idari personele yönelik bilgilendirme toplantıları, oryantasyon oturumları ve eğitim seminerleri düzenlenir. Sürecin amacı, önemi, takvimi ve görev dağılımı açık şekilde paylaşılır.

- **Zaman Planlaması ve Görev Paylaşımı:** Tüm hazırlık süreci için bir zaman çizelgesi (takvim) oluşturulur. Hangi alt komisyonun, hangi belgeleri hazırlayacağı, hangi tarihlerde toplantı yapılacağı ve ÖDR'nin teslim süresi netleştirilir.

Bu aşamanın sonunda program hem kendi iç kaynaklarını hem de kalite güvencesi sistemini değerlendirerek başvuru sürecine hazır hale gelir. Ayrıca, tüm paydaşlar arasında ortak bir anlayış ve sahiplenme kültürü oluşur ki bu da akreditasyon başarısının en önemli ön koşuludur.

2. Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) Hazırlığı

Hazırlık sürecinin ardından program, akreditasyon kuruluşunun belirlediği ölçütlere göre Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlık çalışmalarına başlar. Bu rapor, programın kendi kendine yaptığı kapsamlı bir değerlendirmedir ve kurumun kalite güvencesi yaklaşımını kanıt temelli biçimde ortaya koyar. ÖDR, programın güçlü ve gelişmeye açık yönlerini, kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme süreçlerini bütüncül biçimde yansıtır. Ayrıca programın eğitim amaçlarının, öğrenme çıktılarının ve paydaş beklentilerinin birbiriyle ne kadar uyumlu olduğunu gösterir. ÖDR genellikle aşağıdaki başlıkları kapsar:

- **Programın Tanıtımı ve Hedefleri:** Programın tanıtım bölümünde, ilgili akademik birimin misyonu, vizyonu ve eğitim amaçları açık ve anlaşılır biçimde tanımlanır. Misyon, öğrencilerine kazandırmak istenen bilgi, beceri ve değerleri; vizyon ise programın geleceğe yönelik hedeflerini ifade eder. Eğitim amaçları, mezunların mesleki yaşamlarında sahip olmaları beklenen yeterlilikleri ortaya koyar. Bu amaçlar, üniversitenin stratejik hedefleri, kalite politikası ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak belirlenir. Bu sayede programın hedefleri hem kurumsal kalite yönetim sistemiyle hem de ulusal standartlarla bütünleşmiş hale gelir.
- **Öğrenme Çıktıları ve Program Yapısı:** Programın öğrenme çıktıları, öğrencilerin mezuniyet sonrasında kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar. Bu çıktılar, programın eğitim amaçlarını destekleyecek biçimde planlanır ve TYYÇ düzeyine uygun şekilde yapılandırılır. Her dersin öğrenme çıktısı, program çıktılarıyla ilişkilendirilir ve bu ilişki Program–Ders Çıktı Matrisi aracılığıyla gösterilir. Program yapısı; müfredatın bütünlüğünü, derslerin sıralamasını, seçmeli–zorunlu ders dengesini, staj ve proje bileşenlerini kapsar. Bu yapı, öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimini destekleyecek biçimde düzenlenir, paydaşlardan alınan geri bildirimlerle düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.
- **Eğitim-Öğretim Süreci:** Eğitim-öğretim süreci, programın belirlenen amaç ve öğrenme çıktıları doğrultusunda öğrencilere bilgi, beceri ve tutum kazandırmayı hedefleyen planlı bir yapıdır. Öğretim yöntemleri çeşitlendirilir; teorik bilgilerin yanı sıra uygulama, laboratuvar, proje ve saha çalışmaları gibi deneyim temelli öğrenme faaliyetlerine yer verilir. Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını artırmak amacıyla tartışma, vaka analizi ve proje tabanlı öğrenme gibi yöntemler kullanılır. Ölçme ve değerlendirme sistemi, öğrencilerin yalnızca bilgi düzeyini değil, eleştirel düşünme, problem çözme ve iletişim becerilerini de ölçmeye yönelik olarak tasarlanır. Elde edilen sonuçlar, kalite güvencesi sürecinde sürekli iyileştirmenin bir parçası olarak değerlendirilir.

- **Öğretim Elemanı Profili:** Programın başarısı, büyük ölçüde öğretim elemanlarının nitelikleri, deneyimleri ve akademik yetkinlikleri ile şekillenir. Öğretim kadrosu, programın hedeflerine uygun bilgi ve uzmanlık düzeyine sahip kişilerden oluşur. Kadro planlamasında alan çeşitliliği, ders yükü dengesi ve akademik unvan dağılımı dikkate alınır. Öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, araştırma faaliyetleri ve toplumsal katkı çalışmaları desteklenir. Ayrıca üniversite, personelin mesleki gelişimini sürdürmesi amacıyla ölçme-değerlendirme, eğitim teknolojileri, mentorluk ve danışmanlık gibi konularda hizmet içi eğitimler düzenler. Akademik personelin öğrenci danışmanlığı ve kalite süreçlerine katılımı teşvik edilerek kurumsal aidiyet ve kalite kültürü güçlendirilir.
- **Altyapı ve Kaynaklar:** Programın eğitim faaliyetlerinin etkinliği, sahip olduğu fiziksel, teknik ve akademik altyapının yeterliliğine bağlıdır. Derslikler, laboratuvarlar, atölyeler, kütüphaneler, bilişim sistemleri ve öğrenci destek hizmetleri, programın hedeflerini destekleyecek biçimde planlanır. Öğrencilerin bireysel çalışmasını ve araştırma yapmasını kolaylaştırmak amacıyla dijital kaynaklara, veri tabanlarına ve e-öğrenme ortamlarına erişim sağlanır. Engelli öğrenciler için erişilebilirlik standartlarına uygun fiziksel koşullar oluşturulur. Kaynakların etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği, kalite izleme mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilir ve gerektiğinde iyileştirilir.
- **Kalite Güvencesi Sistemi ve Sürekli İyileştirme:** Programın kalite güvencesi sistemi, eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerinin sistematik olarak izlenmesini, değerlendirilmesini ve iyileştirilmesini hedefler. Bu sistem, üniversitenin genel kalite politikasıyla bütünleşik biçimde işler. Her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrencilerden, mezunlardan, öğretim elemanlarından ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler analiz edilir; sonuçlar iyileştirme planlarına dönüştürülür. Program düzeyindeki kalite faaliyetleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ile ilişkilendirilir ve YÖKAK standartlarına uygun olarak raporlanır. Bu döngü sayesinde program, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli gelişim ilkelerine dayalı bir kalite kültürünü benimser.
- **Paydaş Katılımı ve Geri Bildirimler:** Programın sürdürülebilirliği, iç ve dış paydaşların etkin katılımı ile sağlanır. İç paydaşlar: öğrenciler, öğretim elemanları, idari personel ve yöneticiler; dış paydaşlar: mezunlar, işverenler, meslek odaları, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıdır. Paydaş görüşleri; müfredat güncellemeleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve kalite iyileştirme faaliyetlerinde belirleyici rol oynar. Ders ve memnuniyet anketleri, mezun ve işveren görüşleri, danışma kurulu toplantıları gibi araçlarla toplanan veriler düzenli biçimde analiz edilir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda yapılan değişiklikler, akademik kurullarda değerlendirilir ve paydaşlara şeffaf şekilde duyurulur. Bu sayede program, toplumsal gereksinimlere ve mesleki gelişmelere duyarlı, sürekli öğrenen ve yenilenen bir yapıya kavuşur.

Bu aşamanın sonunda program hem kendi iç kaynaklarını hem de kalite güvencesi sistemini kapsamlı biçimde analiz ederek akreditasyon başvurusuna hazır hale gelir. Öz Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması süreci, programın güçlü yönlerini ortaya çıkarırken iyileştirilmesi gereken alanların da somut biçimde tanımlanmasını sağlar. Böylece program, dış değerlendirme sürecine yalnızca biçimsel olarak değil, içerik ve farkındalık açısından da donanımlı bir şekilde girer. Ayrıca bu süreç, öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel ve dış paydaşlar arasında ortak bir kalite anlayışı, iş birliği ve

sahiplenme kültürünün gelişmesini destekler. Bu dönüşüm, akreditasyonun sürdürülebilir başarısının en temel ön koşuludur.

3. Başvuru ve Ön İnceleme

Bu aşama, programın hazırlık ve öz değerlendirme çalışmalarını tamamladıktan sonra akreditasyon sürecine resmen dâhil olduğu kritik bir evredir. Program, Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) ve kanıt dokümanlarını içeren başvuru dosyasını ilgili akreditasyon kuruluşuna sunar. Başvuru, yalnızca biçimsel bir işlem değil; programın kendini dış paydaşlara tanıtmaya, güçlü yönlerini ortaya koymaya ve kalite sisteminin olgunluk düzeyini kanıtlama fırsatıdır. Bu süreçte akreditasyon kuruluşu, başvurunun uygunluğunu değerlendirir; belgelerde eksiklik, açıklama gerektiren noktalar veya uyumsuzluklar tespit edilirse kurumdan bunların tamamlanmasını ister. Başvurunun kabul edilmesiyle birlikte değerlendirme ekibi atanır ve bir sonraki aşama olan yerinde ziyaret (saha ziyareti) süreci planlanmaya başlanır.

- **Resmî Başvuru:** Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) tamamlandıktan sonra, program ilgili akreditasyon kuruluşunun belirlediği takvime uygun olarak resmî başvurusunu gerçekleştirir. Başvuru dosyasında ÖDR'nin yanı sıra gerekli ek belgeler, kanıt dosyaları ve kurumsal bilgiler yer alır. Belgelerin güncel, tutarlı ve eksiksiz olması bu aşamanın temel gereğidir.
- **Kuruluş Tarafından Ön İnceleme:** Başvurunun ardından akreditasyon kuruluşu, gönderilen dosyaları ön incelemeye tabi tutar. Bu süreçte, raporun biçimsel bütünlüğü, içeriğin ölçütlerle uyumu ve sunulan kanıtların geçerliliği değerlendirilir. Eksik bilgi, belirsizlik veya ek açıklama gerektiren alanlar tespit edilirse, programdan bu kısımları tamamlaması veya revize etmesi istenir. Böylece dış değerlendirme aşamasına geçmeden önce belgelerin doğruluğu ve bütünlüğü güvence altına alınır.
- **Değerlendirme Ekibinin Atanması ve Ziyaret Planlaması:** Ön inceleme tamamlandıktan ve başvuru uygun bulunduğunda, akreditasyon kuruluşu programı değerlendirmek üzere bağımsız değerlendiricilerden oluşan bir ekip görevlendirir. Ekip, alanında uzman kişiler arasından seçilir ve kurumla çıkar çatışması olmayan değerlendiricilerden oluşturulur. Bu aşamada ziyaret tarihleri belirlenir, ön toplantılar yapılır ve saha ziyaretine ilişkin hazırlık planı oluşturulur. Program, bu süreçte değerlendiricilerin erişimine sunulmak üzere tüm kanıt belgelerini, rapor eklerini ve kalite kayıtlarını güncel tutar.

Bu aşamanın sonunda program belgelerinin bütünlüğü onaylanmış, dış değerlendirici ekip atanmış ve saha ziyaretine hazır hale gelir.

Ayrıca bu süreç, kurumun akademik ve idari birimleri arasında iletişim, iş birliği ve kalite bilincini güçlendirir. Böylece program, bir sonraki adım olan “Yerinde Ziyaret (Saha Ziyareti)” aşamasına sağlam bir hazırlıkla geçiş yapar.

4. Yerinde Ziyaret (Saha Ziyareti)

Bu aşama, akreditasyon sürecinin en önemli ve gözlem temelli bölümüdür. Değerlendirme ekibi, başvuru sürecinde sunulan rapor ve kanıtları yerinde incelemek, programın uygulamalarını doğrudan gözlemlemek ve iç paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yapmak

amacıyla üniversiteyi ziyaret eder. Ziyaretin amacı, programın kalite güvencesi sistemini yalnızca belgeler üzerinden değil, uygulamadaki yansımalarıyla birlikte değerlendirmektir.

- **Yerinde Gözlem ve İncelemeler:** Değerlendirici ekip, programın yürütüldüğü fakülte veya yüksekokulu ziyaret ederek eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü derslikleri, laboratuvarları, kütüphaneleri, atölyeleri ve sosyal alanları yerinde inceler. Bu inceleme, programın fiziksel ve teknik altyapısının eğitim-öğretim hedeflerini destekleme düzeyini anlamaya yöneliktir. Ayrıca ders materyalleri, staj raporları, proje çıktıları ve öğrenci değerlendirme örnekleri gibi dokümanlar da incelenir.
- **Görüşmeler ve Paydaş Katılımı:** Ziyaret kapsamında akademik yöneticiler, öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar, idari personel ve dış paydaşlarla ayrı ayrı toplantılar yapılır. Bu görüşmeler, programın eğitim kalitesine, yönetim süreçlerine, öğrenci memnuniyetine ve paydaş ilişkilerine dair doğrudan bilgi edinilmesini sağlar. Görüşmeler gizlilik ilkesi çerçevesinde yürütülür ve her grubun deneyim, beklenti ve önerileri kayıt altına alınır.
- **Ekip Toplantıları ve Bulguların Değerlendirilmesi:** Değerlendirici ekip, ziyaret süresince yaptığı gözlemler ve görüşmelerden elde ettiği bulguları paylaşmak üzere günlük değerlendirme toplantıları yapar. Bu toplantılarda, ÖDR’de belirtilen bilgilerle sahadaki uygulamalar karşılaştırılır; tutarlılık, etkinlik ve sürekli iyileştirme düzeyi analiz edilir. Ziyaretin sonunda ekip, gözlemlerini özetleyen bir geri bildirim toplantısı (exit meeting) düzenleyerek gözlemledikleri güçlü yönler ve gelişmeye açık alanlar hakkında genel değerlendirmesini kurumla paylaşır.
- **Belge ve Kanıt İncelemeleri:** Yerinde ziyarette, programın kalite güvence sistemine ilişkin kanıt belgeleri (ölçme-değerlendirme raporları, anket sonuçları, ders dosyaları, kurul kararları, iyileştirme planları vb.) incelenir. Bu inceleme, kalite süreçlerinin uygulamadaki bütünlüğünü ve kurum içi sistematik işleyişi doğrulamak amacıyla yapılır.

Bu aşamanın sonunda program eğitim süreçleri, yönetim yapısı, altyapısı ve kalite sistemi uygulamalı olarak gözlemlenmiş olur. Değerlendirici ekip, tüm bulgularını belgeleyerek taslak değerlendirme raporunu hazırlar. Ziyaret süreci, programın yalnızca yazılı olarak değil, kültürel ve kurumsal açıdan da kalite güvence sistemini ne ölçüde içselleştirdiğini gösterir. Bu aşamanın tamamlanmasıyla süreç, “Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve Karar Aşaması” evresine geçer.

5. Değerlendirme ve Karar Aşaması

Bu aşama, program akreditasyonu sürecinin sonuçlandırıldığı ve nihai kararın verildiği evredir. Yerinde ziyaretin ardından, değerlendirme ekibi gözlemler, görüşmeler, belge incelemeleri ve analizler sonucunda elde ettiği bulguları derleyerek taslak değerlendirme raporunu hazırlar. Bu rapor, programın güçlü yönlerini, gelişmeye açık alanlarını ve iyileştirme önerilerini kapsayan kapsamlı bir dokümandır. Rapor, ziyaret sonrası belirli bir süre içinde ilgili akreditasyon kuruluna sunulur ve kurul, değerlendirme ekibinin tespitlerini dikkate alarak nihai kararı verir.

- **Değerlendirme Raporunun Hazırlanması:** Değerlendirici ekip, yerinde ziyaret süresince gerçekleştirdiği gözlemler, görüşmeler ve belge incelemeleri sonucunda elde ettiği bulgular doğrultusunda taslak değerlendirme raporunu hazırlar. Bu

rapor, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinden öğretim kadrosunun niteliğine, altyapı olanaklarından kalite güvencesi sistemine, paydaş katılımından sürekli iyileştirme düzeyine kadar tüm boyutlarda kapsamlı bir değerlendirme içerir. Raporun temel amacı, programın mevcut durumunu yalnızca betimlemekle sınırlı kalmayıp, aynı zamanda geleceğe yönelik sürekli gelişim ve iyileştirme önerileri sunmaktır. Değerlendirici ekip tarafından hazırlanan bu rapor, akreditasyon kuruluşunun ilgili komisyonu veya yürütme kurulu tarafından ayrıntılı biçimde incelenir ve nihai karara esas teşkil eder.

- **Akreditasyon Kurulunun Kararı:** Değerlendirme ekibinin raporu tamamlamasının ardından, dosya akreditasyon kuruluşunun ilgili kuruluna sunulur ve kurul, raporda yer alan bulgular, gözlemler ve öneriler doğrultusunda nihai akreditasyon kararını verir. Bu aşamada, programın kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim süreçleri, yönetim yapısı, paydaş katılımı ve sürekli iyileştirme düzeyi bir bütün olarak dikkate alınır. Kurul, değerlendirme sonuçlarına göre programın akreditasyon ölçütlerini karşılama düzeyini belirler ve üç olasılıktan birine karar verir: Tam Akreditasyon (5 yıl), Koşullu Akreditasyon (2 yıl) veya Akredite Edilmeme. Tam Akreditasyon, programın belirlenen kalite standartlarını büyük oranda sağladığını ve kalite kültürünü içselleştirdiğini gösterir. Koşullu Akreditasyon ise programın genel olarak yeterli görülmesine rağmen, bazı alanlarda geliştirme gereksinimi bulunduğunu ifade eder. Akredite Edilmeme kararı, programın kalite güvencesi sisteminin istenen olgunluk düzeyine ulaşmadığı durumlarda verilir ve bu durumda program, belirli bir süre (genellikle iki yıl) boyunca yeniden başvuru yapamaz.

Bu aşamanın sonunda program dış değerlendirme sürecini tamamlayarak akreditasyon kararını resmi olarak alır. Bu karar, yalnızca bir kalite göstergesi değil, aynı zamanda programın hesap verebilirlik, şeffaflık ve sürekli gelişim konularındaki kararlılığının da somut bir göstergesidir. Akreditasyonun ardından program, raporda belirtilen öneriler doğrultusunda iyileştirme eylem planlarını uygular ve kalite güvencesi döngüsünü sürdürülebilir hale getirir.

6. İzleme ve Sürekli İyileştirme

Bu aşama, akreditasyon sürecinin son halkasını oluşturmakla birlikte aynı zamanda sürekli kalite güvencesi döngüsünün başlangıç noktasıdır. Akreditasyonun tamamlanmasının ardından, program değerlendirme raporunda belirtilen güçlü yönleri korumak ve iyileştirme alanlarına yönelik eylem planları geliştirmekle yükümlüdür. Amaç, dış değerlendirme sürecinde elde edilen kazanımları geçici bir başarı olarak değil, kurumsal öğrenme ve sürekli gelişim fırsatı olarak kalıcı hale getirmektir.

- **İyileştirme Eylem Planlarının Hazırlanması:** Program, akreditasyon kuruluşu tarafından sunulan değerlendirme raporunda yer alan önerileri dikkate alarak somut ve ölçülebilir hedefler içeren bir iyileştirme eylem planı hazırlar. Bu plan, eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi, öğretim elemanlarının mesleki gelişimi, öğrenci destek hizmetlerinin güçlendirilmesi ve kalite yönetimi uygulamalarının iyileştirilmesi gibi konuları kapsar.
- **Fakülte/Bölüm Kalite Kurulları Tarafından İzleme:** Hazırlanan eylem planlarının uygulanması, fakülte veya bölüm kalite kurulları tarafından düzenli olarak izlenir. Her yıl yapılan izleme toplantılarında ilerleme düzeyi değerlendirilir, tamamlanan

iyileştirmeler belgelenir ve yeni hedefler belirlenir. Bu süreç, programın yalnızca dış değerlendirme dönemlerinde değil, her yıl kendi kendini değerlendirmesini sağlayan iç kalite güvencesi mekanizması olarak işler.

KİDR ile Entegrasyon: İzleme ve değerlendirme sonuçları, her yıl hazırlanan Kurumsal İ Değerlendirme Raporu (KİDR) ile ilişkilendirilir. Böylece program düzeyindeki iyileştirmeler, üniversitenin genel stratejik hedefleri ve kurumsal kalite yönetimiyle uyumlu hale getirilir. Bu bütüncül yaklaşıml, kalite yönetimi sisteminin kurumsallaşmasını ve sürdürülebilirliğini destekler.

Bu aşamanın sonunda program dış değerlendirmeden elde ettiği geri bildirimleri içselleştirir ve sürekli iyileştirme kültürünü günlük uygulamalarına entegre eder. Bu sayede kalite güvencesi döngüsü (Planla – Uygula – Kontrol Et – nlem Al) sürekli işler hale gelir. Uzun vadede bu süreç, sadece akreditasyonun korunmasını değil, aynı zamanda eğitim-ğretim kalitesinin, paydaş memnuniyetinin ve kurumsal güvenilirliğin sürdürülebilir biçimde artmasını sağlar.

.